



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Большая Спаская ул., д.15, стр.1, Москва, 129090
Телефон: 8 (495) 366-9761, факс: 8 (495) 366-9761, e-mail: dogm@mos.ru , <https://www.mos.ru/dogm/>
ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/770801001

05.10.2018 № 01-50/02-2273/18

на № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования
города Москвы

Уважаемые коллеги!

В период с ноября 2018 года по апрель 2019 года проводится ежегодный Фестиваль детского (юношеского) творчества «1+1» (далее – Фестиваль).

В Фестивале принимают участие творческие коллективы обучающихся образовательных организаций города Москвы, в состав которых входят дети и молодежь с разными образовательными потребностями в возрасте от 3 до 20 лет.

Оператором Фестиваля является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы».

Заявки на участие можно направлять не позднее 1 декабря 2018 года на адрес электронной почты: PopovaMA2@edu.mos.ru.

Контактное лицо - Попова Марина Анатольевна, +7 (917) 579-07-70.

Приложение: л. в 1 экз.

Заместитель руководителя

М.В. Смирницкая

Е.В. Амелина,
8 (499) 172-03-51

Положение о Фестивале детского (юношеского) творчества «1+1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения Фестиваля детского (юношеского) творчества «1+1» (далее Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в рамках реализации Государственной программы города Москвы "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")".

1.3. Организатор в лице Департамента образования города Москвы действует в соответствии с данным Положением, владеет символикой Фестиваля, определяет регламент, программу, время и место его проведения. В случае форс-мажорных обстоятельств Организатор вправе изменить сроки проведения Фестиваля, а также его отменить.

1.4. Для реализации целей и задач Фестиваля Организатор назначает Оператора, который действует на основании данного Положения и осуществляет организационную и просветительскую деятельность.

1.5. Оператором Фестиваля является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы».

1.6. Партнерами Фестиваля могут являться государственные и общественные организации всех уровней, принимающие его цели и задачи, осуществляющие финансовую, организационную, информационную и методическую помощь в проведении Фестиваля.

1.7. Фестиваль освещается в средствах массовой информации. Право определения участников информационной поддержки Фестиваля Организатор оставляет за собой.

1.8. Тема Фестиваля в 2018-2019 учебном году «**Театральный бенефис**».

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Цели Фестиваля:

- демонстрация сложившейся системы дополнительного образования в образовательной организации, опыта работы с инклюзивными практиками и построения образовательного процесса с учетом интересов обучающихся с разными образовательными потребностями;

– выявление, поддержка и развитие творческого потенциала талантливых детей и молодежи с разными образовательными потребностями;

– социальная адаптация детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в пространство окружающей среды средствами искусства;

– привлечение к работе с детьми и молодежью с разными образовательными потребностями известных деятелей культуры и искусства.

2.2. Основные задачи Фестиваля:

- привлечение детей и молодежи с разными образовательными потребностями к занятиям в системе дополнительного образования, организации их досуга, установление творческих контактов, укрепление дружеских связей;
- оказание психолого-педагогической и социальной поддержки детям и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, реабилитация средствами культуры и искусства;
- творческое развитие личности каждого участника Фестиваля, демонстрация мастерства, популяризация различных жанров искусства;
- презентация творческих достижений детей и молодежи с разными образовательными потребностями;
- привлечение внимания общественности к проблемам детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, других лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитание толерантности через социокультурное взаимодействие;
- формирование чувства патриотизма, уважения и бережного отношения к культурно-историческому и духовному наследию России и других стран мира, национальным культурам, народным традициям, обычаям, обрядам;
- совершенствование традиционных форм работы и поиск новых, включая использование информационных, мультимедийных и других интерактивных технологий;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников, распространение опыта по художественному и музыкально-эстетическому воспитанию обучающихся и воспитанников.

3. Структура управления Фестивалем

3.1. Руководство Фестивалем осуществляется городским Оргкомитетом.

3.2. Оргкомитет:

- утверждает концепцию Фестиваля;
- устанавливает порядок проведения конкурсных мероприятий;
- привлекает спонсоров и организует рекламную деятельность;
- принимает решение о направлении лауреатов Фестиваля для участия в других аналогичных мероприятиях федерального, регионального и иного уровня;
- вырабатывает и направляет свои рекомендации о поощрении участников Фестиваля в установленном законом порядке.

3.3. Оператор Фестиваля осуществляет методическое сопровождение Фестиваля, организывает процессы подготовки и проведения Фестиваля, а также консультирование и координирование участников Фестиваля на всех этапах Фестиваля.

4. Участники Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится среди образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, и учреждений, работающих с детьми с ОВЗ/инвалидностью, заинтересованных в участии в Фестивале.

4.2. Участниками Фестиваля являются **инклюзивные коллективы**, в состав которых входят дети и молодежь с разными образовательными потребностями, обусловленными возможностями их здоровья, в возрасте от 3 до 20 лет.

5. Сроки и этапы проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в два этапа и завершается заключительным Гала-концертом лауреатов, дипломантов и участников Фестиваля:

Первый этап проводится на базе образовательной организации. Осуществляется формирование коллективов, подготовка и направление творческих материалов. Сроки проведения: **с 1 ноября 2018 года по 1 марта 2019 года;**

Второй этап включает проведение репетиций и Гала-концерта Фестиваля. Сроки проведения: **с 1 апреля по 16 апреля 2019 года.**

6. Первый этап

Порядок проведения первого этапа:

6.1. Для участия в Фестивале необходимо **не позднее 1 декабря 2018 года** направить на электронный адрес PopovaMA2@edu.mos.ru скан заявки, заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью учреждения по форме (*Приложение 1*).

6.2. От образовательной организации принимается **одна** заявка.

6.3. Оператором Фестиваля в срок с 1 ноября по 1 декабря 2018 года формируется список участников Фестиваля.

6.4. Творческие коллективы готовят афиши, декорации и костюмы, снимают видео-трейлер, в итоге представляют концертную программу.

6.5. После определения всех участников номинаций Фестиваля в дополнение к заявке направляются сведения об участниках в срок до 1 марта 2019 года. (*Приложение 2*)

Представленные материалы экспертная комиссия будет оценивать, как отдельные номинации:

6.6. Афиша концертной программы.

Афиша выполняется обучающимися в любой изобразительной технике (живопись, графика, аппликация, коллаж и т.д. без использования компьютерного дизайна), формат А2.

Фотографию афиши (в формате jpg) необходимо направить на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее **22 января 2019 года.**

Для организации выставки во время проведения финальных мероприятий оригинал афиши необходимо привезти в ГБУ ГППЦ ДОГМ по адресу: Есенинский бульвар, д.12, кор.2. (метро «Кузьминки»), кабинет 107 до 1 марта 2019 года. На обратной стороне афиши необходимо указать краткое наименование образовательной организации, фамилию и имя автора (авторов), возраст автора (авторов), ФИО педагога. К афише прилагается (не приклеивается) этикетка (Приложение 3).

Критерии оценивания афиши концертной программы:

- информативность: название выступления (коллектива), название учреждения, дата, время и место показа;
- оригинальность отражения идеи: афиша не просто приглашает на выступление, а в образной, обобщенной и лаконичной форме говорит о его идее;
- композиционное решение: расположение и соотношение рисунка и текста, выразительность образов, не перегруженность деталями, динамика композиции, взаимосвязь элементов композиции;
- цветовое решение

Консультант номинации Позднякова Светлана Николаевна
8-965-189-13-75 PozdnyakovaSN@edu.mos.ru

6.7. Эскизы декораций и/или костюмов.

Эскизы выполняются обучающимися в любой изобразительной технике (живопись, графика, аппликация, коллаж и т.д. без использования компьютерного дизайна).

Фотографии или сканы эскизов декораций и/или костюмов (отдельные файлы в формате jpg) необходимо направить на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее **22 января 2019 года**.

Критерии оценивания эскизов декораций и/или костюмов:

- наличие оригинальных творческих решений;
- функциональность;
- цветовое решение.

Консультант номинации Позднякова Светлана Николаевна
8-965-189-13-75 PozdnyakovaSN@edu.mos.ru

6.8. Видео-трейлер к концертной программе.

Продолжительность не более 1,5 мин.

Видео-трейлер к концертной программе необходимо разместить на YouTube, ссылку на открытый для просмотра ролик прислать на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее **15 февраля 2019 года**.

Критерии оценивания видео-трейлера:

- соответствие работы заявленной теме и жанру;
- соответствие требованиям хронометража;
- наличие интриги;
- креативность и выразительность подачи материала;
- наличие в видеоролике музыкального сопровождения;

- качество и сложность технического исполнения материала (освещение, озвучивание, монтаж).

Консультант номинации Позднякова Светлана Николаевна
8-965-189-13-75 PozdnyakovaSN@edu.mos.ru

6.9. Концертная программа.

Продолжительность программы 15-20 минут.

Концертная программа может включать следующие жанры:

- вокальный (хор, эстрадный вокал, авторская песня, фольклор и т.д.);
- музыкально-инструментальный;
- хореографический (классические, народные, эстрадные, бальные, спортивные танцы и т.д.);
- оригинальный (цирковое искусство и прочие);
- художественное слово.

Видеозапись концертной программы необходимо разместить на YouTube, ссылку на открытое для просмотра видео прислать на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее **1 марта 2019 года**.

Видеосъемка должна полностью отражать происходящее на сцене.

Обязательным условием является **участие детей с ОВЗ/** инвалидностью в каждом номере концертной программы организации-участника. При невыполнении данного условия концертная программа оцениваться не будет.

Критерии оценивания концертной программы:

- участие детей с ограниченными возможностями здоровья;
- художественная целостность представленной программы, ее современность, эстетическая ценность, соответствие содержания концертной программы теме Фестиваля;
- разнообразии представленных жанров;
- массовость (количество участников, включенность в программу детей разных возрастных категорий);
- художественный уровень исполнительского мастерства, выразительность, артистичность;
- яркость и индивидуальность режиссерского решения конкурсной программы, новаторство творческих идей.

Консультант номинации Позднякова Светлана Николаевна
8-965-189-13-75 PozdnyakovaSN@edu.mos.ru

7. Второй этап

Порядок проведения второго этапа:

7.1. Оператор Фестиваля размещает на сайте lplus1.gppc.ru направленные творческие материалы участников.

7.2. Экспертная комиссия оценивает творческие материалы участников Фестиваля:

- в номинации «Афиша концертной программы» в срок с **1 февраля по 1 марта 2019 года**;

- в номинации «Эскизы декораций (костюмов)» в срок с 1 февраля по 1 марта 2019 года;

- в номинации «Видео-трейлер концертной программы» в срок с 20 февраля по 20 марта 2019 года;

- в номинации «Концертная программа» в срок с 4 марта по 31 марта 2019 года.

7.3. Оператор Фестиваля организует проведение репетиций и Гала-концерта Фестиваля.

7.4. Гала-концерт формируется из лучших номеров концертных программ лауреатов и дипломантов по итогам экспертной оценки комиссии.

7.5. Объявление победителей в каждой номинации и церемония награждения состоятся на заключительном гала-концерте Фестиваля.

8. Работа экспертной комиссии Фестиваля

8.1. Для оценивания творческих материалов участников Фестиваля формируется экспертная комиссия. Основным принципом формирования экспертной комиссии является включение в её состав известных и авторитетных в педагогическом сообществе экспертов в сфере образования, деятелей культуры и искусства, педагогов и психологов, реализующих инклюзивные практики, общественных деятелей.

8.2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

–проводит экспертную оценку творческих материалов участников Фестиваля в соответствии с критериями;

–составляет рейтинговую таблицу по результатам оценки;

–определяет лауреатов и дипломантов в каждой номинации.

8.3. При рассмотрении вопроса о лауреатах решение экспертной комиссии считается правомочным при наличии на заседании более половины от утвержденного количества членов экспертной комиссии.

8.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

8.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование его документов возлагается на ответственного секретаря экспертной комиссии.

8.6. Апелляции по результатам оценки творческих материалов участников Фестиваля не принимаются.

9. Подведение итогов Фестиваля

8.1. По итогам оценки экспертной комиссии определяются образовательные организации и учреждения, работающие с детьми с ОВЗ, ставшие **победителями** в каждой из номинаций (1-е, 2-е, 3-е место).

8.2. Победителям присваиваются звания «Лауреат Фестиваля» I, II, III степени и вручаются соответствующие дипломы. Лауреатам I степени вручаются памятные призы.

8.3. По решению экспертной комиссии участникам, набравшим большое

количество баллов, но не ставшим победителями, может быть присвоено звание «Дипломант Фестиваля» с вручением соответствующего диплома. Количество дипломантов составляет не более 10% от числа участников в каждой номинации.

8.4. Сертификаты участника вручаются организациям, представившим конкурсные материалы не менее, чем в трех номинациях Фестиваля, но не ставшим победителями и дипломантами Фестиваля.

8.5. Творческим коллективам, принимавшим участие в заключительном Гала-концерте Фестиваля, вручаются благодарности.

(на бланке образовательной организации)

Заявка на участие в Фестивале детского (юношеского) творчества «1+1»

1.	Полное наименование образовательной организации	
2.	Краткое наименование образовательной организации	
3.	Название концертной программы	
4.	Ответственный за участие в Фестивале от образовательной организации	
5.	Контактный телефон ответственного	
6.	Адрес электронной почты ответственного	
7.	Предполагаемое количество участников (обучающихся) от образовательной организации	

Руководитель образовательной организации

М.П.

(на бланке образовательной организации) ...

Дополнение к заявке на участие
в Фестивале детского (юношеского) творчества «1+1»
Сведения об участниках (по номинациям)

Номинация	Количество детей	Из них детей с ОВЗ/инвалидностью	Количество педагогов
Афиша концертной программы			
Эскизы декораций/ костюмов			
Видео-трейлер			
Концертная программа			
Всего			

Согласие на фото и видеосъемку от родителей детей, участвующих в Фестивале, получено.

Руководитель образовательной организации

М.П.

Этикетка афиши (образец)

Краткое наименование образовательной организации	
Фамилия и имя автора (авторов), возраст	
ФИО педагога	

Например:

<p>ГБОУ Школа № 11 Авторы – Смирнова Инна, 10 лет Петров Сергей, 12 лет Педагог – Иванова Елена Сергеевна</p>

Размер этикетки: 6 (7) см X 9 см