

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОСКОВСКОМ ФЕСТИВАЛЕ
«1+1»: РАВНЫЕ УСЛОВИЯ-РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Московского Фестиваля «1+1»: равные условия-равные возможности (далее Фестиваль).
- 1.2. Фестиваль проводится в рамках реализации Государственной программы города Москвы "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")".
- 1.3. Фестиваль включает в себя два конкурсных направления: художественно-творческое и интеллектуально-познавательное. Образовательные организации самостоятельно определяют направление участия в Фестивале. Возможно участие как в одном, так и в двух из представленных направлений.
- 1.4. Организатор Фестиваля в лице Департамента образования города Москвы действует в соответствии с данным Положением, формирует Оргкомитет, который определяет порядок, время и место проведения Фестиваля. В случае форс-мажорных обстоятельств Организатор вправе изменить сроки проведения Фестиваля.
- 1.5. Соорганизатором интеллектуально-познавательного направления Фестиваля является экспертно-консультативный совет родительской общественности при Департаменте образования города Москвы (далее-ЭКС РО при ДОГМ).
- 1.6. Для реализации целей и задач Фестиваля Организатор назначает Оператора, который действует на основании данного Положения и осуществляет организационную и просветительскую деятельность.
- 1.7. Оператором Фестиваля является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы».
- 1.8. Партнерами Фестиваля могут являться государственные и общественные организации всех уровней, принимающие его цели и задачи, осуществляющие финансовую, организационную, информационную и методическую помощь в проведении Фестиваля.
- 1.9. Информация о ходе Фестиваля размещается на официальном сайте Фестиваля (<http://1plus1.gppc.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных средствах массовой информации.
- 1.10. Тема Фестиваля в 2018-2019 учебном году - **«Театральный бенефис».**

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Цели Фестиваля:

- вовлечение родителей и обучающихся, в том числе обучающихся с разными образовательными потребностями, в активный познавательный и

творческий процесс, способствующий развитию навыков конструктивного взаимодействия. Поддержка и развитие совместного образовательного потенциала всех категорий обучающихся.

2.2. Основные задачи Фестиваля:

- привлечение детей и молодежи с разными образовательными потребностями к занятиям в системе дополнительного образования, организации их досуга, установление творческих контактов, укрепление дружеских связей;
- привлечение внимания общественности к проблемам детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, других лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитание толерантности через социокультурное взаимодействие;
- повышение мотивации к познавательной деятельности;
- творческое развитие личности каждого участника Фестиваля, демонстрация мастерства, популяризация различных жанров искусства;
- совершенствование традиционных форм работы и поиск новых, включая использование информационных, мультимедийных и других интерактивных технологий;
- развитие у обучающихся, родителей навыков практического решения задач по созданию позитивного инклюзивного пространства в образовательной организации;
- развитие навыков командной работы, оказания помощи и поддержки, повышение ответственности команды за выполняемую работу и конечный результат;
- демонстрация опыта работы с инклюзивными практиками и построения образовательного процесса с учетом возможностей обучающихся с разными образовательными потребностями.

3. Структура управления Фестивалем

3.1. Руководство Фестивалем осуществляется Оргкомитетом.

3.2. Оргкомитет:

- утверждает концепцию Фестиваля;
- устанавливает порядок проведения конкурсных мероприятий;
- привлекает спонсоров и организует рекламную деятельность;
- вырабатывает и направляет свои рекомендации о поощрении участников Фестиваля в установленном законом порядке.

3.3. Оператор Фестиваля осуществляет методическое сопровождение Фестиваля, организывает процессы подготовки и проведения, а также консультирование и координирование участников Фестиваля на всех его этапах.

4. Художественно-творческое направление Фестиваля: порядок проведения

4.1. Участники художественно-творческого направления Фестиваля

4.1.1. Фестиваль проводится среди образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, и учреждений, работающих с детьми с ОВЗ/инвалидностью, заинтересованных в участии в Фестивале.

4.1.2 Участниками Фестиваля являются **инклюзивные коллективы**, в состав которых входят дети и молодежь с разными образовательными потребностями, обусловленными возможностями их здоровья, в возрасте от 3 до 20 лет.

4.2. Сроки и этапы проведения художественно-творческого направления Фестиваля

Фестиваль проводится в два этапа и завершается заключительным Гала-концертом лауреатов, дипломантов и участников Фестиваля, единым для двух направлений.

Первый этап проводится на базе образовательной организации. Осуществляется формирование коллективов, подготовка и направление творческих материалов. Сроки проведения: **с 1 ноября 2018 года по 1 марта 2019 года;**

Второй этап включает проведение репетиций и Гала-концерта Фестиваля. Сроки проведения: **с 1 апреля по 16 апреля 2019 года.**

4.3. Первый этап художественно-творческого направления Фестиваля

Порядок проведения первого этапа:

4.3.1. Для участия в Фестивале необходимо **не позднее 1 декабря 2018 года** направить на электронный адрес PopovaMA2@edu.mos.ru скан заявки, заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью учреждения по форме (*Приложение 1*).

4.3.2. От образовательной организации принимается **одна** заявка.

4.3.3. Оператором Фестиваля в срок **с 1 ноября по 1 декабря 2018 года** формируется список участников Фестиваля.

4.3.4. Творческие коллективы готовят афиши, декорации и костюмы, снимают видео-трейлер, в итоге представляют концертную программу.

4.3.5. После определения всех участников номинаций Фестиваля в дополнение к заявке направляются сведения об участниках в срок до **1 марта 2019 года.** (*Приложение 2*)

Представленные материалы экспертная комиссия будет оценивать, как отдельные номинации:

4.3.6. **Афиша концертной программы.**

Афиша выполняется обучающимися в любой изобразительной технике (живопись, графика, аппликация, коллаж и т.д. без использования компьютерного дизайна), формат А2.

Фотографию афиши (в формате jpg) необходимо направить на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее **22 января 2019 года**.

Для организации выставки во время проведения финальных мероприятий оригинал афиши необходимо привезти в ГБУ ГППЦ ДОГМ по адресу: Есенинский бульвар, д.12, кор.2. (метро «Кузьминки»), кабинет 107 **до 1 марта 2019 года**. На обратной стороне афиши необходимо указать краткое наименование образовательной организации, фамилию и имя автора (авторов), возраст автора (авторов), ФИО педагога. К афише прилагается (не приклеивается) этикетка (*Приложение 3*).

Критерии оценивания афиши концертной программы:

- информативность: название выступления (коллектива), название учреждения, дата, время и место показа;
- оригинальность отражения идеи: афиша не просто приглашает на выступление, а в образной, обобщенной и лаконичной форме говорит о его идее;
- композиционное решение: расположение и соотношение рисунка и текста, выразительность образов, не перегруженность деталями, динамика композиции, взаимосвязь элементов композиции;
- цветовое решение

Консультант: Позднякова Светлана Николаевна, т.:8(965)189-13-75, эл. почта: PozdnyakovaSN@edu.mos.ru

4.3.7. Эскизы декораций и/или костюмов.

Эскизы выполняются обучающимися в любой изобразительной технике (живопись, графика, аппликация, коллаж и т.д. без использования компьютерного дизайна).

Фотографии или сканы эскизов декораций и/или костюмов (отдельные файлы в формате jpg) необходимо направить на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее **22 января 2019 года**.

Критерии оценивания эскизов декораций и/или костюмов:

- наличие оригинальных творческих решений;
- функциональность;
- цветовое решение.

Консультант: Позднякова Светлана Николаевна, т.:8(965)189-13-75, эл. почта: PozdnyakovaSN@edu.mos.ru

4.3.8. Видео-трейлер к концертной программе.

Продолжительность не более 1,5 мин.

Видео-трейлер к концертной программе необходимо разместить на YouTube, ссылку на открытый для просмотра ролик прислать на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее **15 февраля 2019 года**.

Критерии оценивания видео-трейлера:

- соответствие работы заявленной теме и жанру;
- соответствие требованиям хронометража;

- наличие интриги;
- креативность и выразительность подачи материала;
- наличие в видеоролике музыкального сопровождения;
- качество и сложность технического исполнения материала (освещение, озвучивание, монтаж).

Консультант: Позднякова Светлана Николаевна, т.8(965)189-13-75,

эл. почта: PozdnyakovaSN@edu.mos.ru

4.3.9. Концертная программа.

Продолжительность программы 15-20 минут.

Концертная программа может включать следующие жанры:

- вокальный (хор, эстрадный вокал, авторская песня, фольклор и т.д.);
- музыкально-инструментальный;
- хореографический (классические, народные, эстрадные, бальные, спортивные танцы и т.д.);
- оригинальный (цирковое искусство и прочие);
- художественное слово.

Видеозапись концертной программы необходимо разместить на YouTube, ссылку на открытое для просмотра видео прислать на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее **1 марта 2019 года**.

Видеосъемка должна полностью отражать происходящее на сцене.

Обязательным условием является **участие детей с ОВЗ/ инвалидностью** в каждом номере концертной программы образовательной организации-участника. При невыполнении данного условия концертная программа оцениваться не будет.

Критерии оценивания концертной программы:

- участие детей с ограниченными возможностями здоровья;
- художественная целостность представленной программы, ее современность, эстетическая ценность, соответствие содержания концертной программы теме Фестиваля;
- разнообразие представленных жанров;
- массовость (количество участников, включенность в программу детей разных возрастных категорий);
- художественный уровень исполнительского мастерства, выразительность, артистичность;
- яркость и индивидуальность режиссерского решения конкурсной программы, новаторство творческих идей.

4.4. Второй этап художественно-творческого направления Фестиваля

Порядок проведения второго этапа:

4.4.1. Оператор Фестиваля размещает на сайте <http://1plus1.gppc.ru> творческие материалы участников.

4.4.2. Экспертная комиссия оценивает творческие материалы участников Фестиваля:

- в номинации «Афиша концертной программы» в срок с **1 февраля по 1 марта 2019 года**;

- в номинации «Эскизы декораций (костюмов)» в срок с **1 февраля по 1 марта 2019 года**;

- в номинации «Видео-трейлер концертной программы» в срок с **20 февраля по 20 марта 2019 года**;

- в номинации «Концертная программа» в срок с **4 марта по 31 марта 2019 года**.

4.4.3. Оператор Фестиваля организует проведение репетиций и Гала-концерта Фестиваля.

4.4.4. Гала-концерт формируется из лучших номеров концертных программ лауреатов и дипломантов по итогам экспертной оценки комиссии.

4.4.5. Объявление победителей в каждой номинации и церемония награждения состоятся на заключительном Гала-концерте Фестиваля.

4.5. Работа экспертной комиссии художественно-творческого направления Фестиваля

4.5.1. Для оценивания творческих материалов участников Фестиваля формируется экспертная комиссия. Основным принципом формирования экспертной комиссии является включение в её состав деятелей культуры и искусства, педагогов и психологов, реализующих инклюзивные практики, общественных деятелей.

4.5.2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

–проводит экспертную оценку творческих материалов участников Фестиваля в соответствии с критериями;

–составляет рейтинговую таблицу по результатам оценки;

–определяет лауреатов и дипломантов в каждой номинации.

4.5.3. При рассмотрении вопроса о лауреатах решение экспертной комиссии считается правомочным при наличии на заседании более половины от утвержденного количества членов экспертной комиссии.

4.5.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

4.5.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование его документов возлагается на ответственного секретаря экспертной комиссии.

4.5.6. Апелляции по результатам оценки творческих материалов участников Фестиваля не принимаются.

4.6. Подведение итогов художественно-творческого направления Фестиваля

4.6.1. По итогам оценки экспертной комиссии определяются образовательные организации и учреждения, работающие с детьми с ОВЗ, ставшие **победителями** в каждой из номинаций (1-е, 2-е, 3-е место).

4.6.2. Победителям присваиваются звания «Лауреат Фестиваля» I, II, III степени и вручаются соответствующие дипломы. Лауреатам I степени вручаются памятные призы.

4.6.3. По решению экспертной комиссии участникам, набравшим большое количество баллов, но не ставшим победителями, может быть присвоено звание «Дипломант Фестиваля» с вручением соответствующего диплома. Количество дипломантов составляет не более 10% от числа участников в каждой номинации.

4.6.4. Сертификаты участника вручаются организациям, представившим конкурсные материалы не менее, чем в трех номинациях Фестиваля, но не ставшим победителями и дипломантами Фестиваля.

4.6.5. Творческим коллективам, принимавшим участие в заключительном Гала-концерте Фестиваля, вручаются благодарности.

5. Интеллектуально-познавательное направление Фестиваля: порядок проведения

5.1. Участники интеллектуально-познавательного направления Фестиваля

5.1.1. Фестиваль проводится среди образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, и учреждений, работающих с детьми с ОВЗ/инвалидностью, заинтересованных в участии в Фестивале.

5.1.2. Участниками Фестиваля являются **инклюзивные коллективы (команды)**, в состав которых входят дети и молодежь с разными образовательными потребностями, обусловленными возможностями их здоровья, в возрасте **от 10 до 20 лет**. Соотношение количества нормативно-развивающихся обучающихся и обучающихся с ОВЗ/инвалидностью – 3:1.

5.2. Сроки и этапы проведения интеллектуально-познавательного направления Фестиваля

Фестиваль проводится в два этапа и завершается заключительным Гала-концертом лауреатов, дипломантов и участников Фестиваля, **единым для двух направлений.**

Первый этап проводится на базе образовательной организации. Осуществляется формирование коллективов (команд), проектная деятельность, подготовка и направление материалов по итогам работы. Сроки проведения: **с 1 ноября 2018 года по 1 марта 2019 года.**

Второй этап включает проведение Гала-концерта Фестиваля. Сроки проведения: **с 1 апреля по 16 апреля 2019 года.**

5.3. Порядок проведения первого этапа интеллектуально- познавательного направления Фестиваля

5.3.1. Внутришкольный этап Фестиваля организуется и проводится на площадках образовательных организаций.

5.3.2. Конкурсные мероприятия данного направления Фестиваля построены на командной работе инклюзивных коллективов (команд) обучающихся и родителей.

5.3.3. В каждой образовательной организации назначается ответственный за проведение данного направления Фестиваля.

5.3.4. Ответственный от образовательной организации в срок до **1 декабря 2018г.** формирует заявку, заверенную руководителем образовательной организации (см. *Приложение 4*) и направляет ее на почту PopovaMA2@edu.mos.ru

5.3.5. Оператор в срок до **10 декабря 2018г.** формирует список участников первого этапа и размещает информацию на официальном сайте Фестиваля.

5.3.6. Ответственный от образовательной организации организует интеллектуально-познавательную деятельность коллектива (команды) на трех этапах и представляет результат работы.

5.3.7. Этапы интеллектуально-познавательной деятельности:

- **Культурно-познавательный маршрут;**
- **Интеллектуальная викторина;**
- **Видеоролик**

5.3.8. **Культурно-познавательный маршрут** (далее-маршрут) выполняется обучающимися в формате мультимедийной презентации (не более 7 слайдов, включая титульный) с использованием компьютерного дизайна. Суммарный объем работы не должен превышать 15 Мб. В презентации обязательно должны присутствовать ссылки на список авторов с контактной информацией. (Приложение 5).

Разработанный маршрут должен быть пройден инклюзивным коллективом (командой) в рамках направления Фестиваля.

Презентация маршрута должна включать:

- паспорт маршрута: название, руководитель маршрута, возраст участников, указание на доступность маршрута для лиц с ОВЗ/инвалидностью, использование образовательных ресурсов города;
- описание объекта/объектов культуры, планируемых к посещению инклюзивным коллективом (командой): историческая справка, репертуар/экспозиция объекта, географический маршрут от образовательной организации до объекта.

Разработанный маршрут (презентацию) необходимо направить на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее 22 января 2019 года.

Представленные образовательными организациями-участниками материалы размещаются на главном сайте Фестиваля <http://1plus1.gppc.ru>

Критерии оценивания:

- информативность (полнота паспорта);
- соответствие теме Фестиваля «Театральный бенефис»;
- использование образовательных ресурсов города;
- оригинальность и эстетичность оформления;
- доступность для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью;

- культура представления информации.

5.3.9. **Интеллектуальная викторина** для обучающихся разрабатывается инклюзивным коллективом (командой), освоивших предлагаемый маршрут, должна включать 15 вопросов различной направленности по содержанию маршрута с учетом рекомендаций по возрасту. Оформляется в соответствии с *Приложением 6*.

Разработанную викторину необходимо направить на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее **22 января 2019 года**.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания вопросов элементам/этапам маршрута;
- оригинальность вопросов;
- познавательная ценность викторины.

5.3.10. **Видеоролик** о позитивных отношениях между обучающимися с разными образовательными потребностями. Сюжет видеоролика должен включать процесс подготовки культурно-образовательного маршрута, прохождение инклюзивным коллективом (командой) маршрута, участие обучающихся в разработке интеллектуальной викторины. Видеоролик должен отражать включенность родителей обучающихся в совместную познавательную деятельность.

Продолжительность видеоролика не более 2 минут.

Технические требования: минимальное разрешение видеоролика – 720x576 (16: 9 см). Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника (Рекомендуемые программы для монтажа: Adobe premiere, Adobe After Effects, Sony Vegas Pro, Final Cut). Участники вправе сами определять жанр видеоролика. На конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику конкурса.

Критерии оценивания:

- единство, сплоченность, заинтересованность участников коллектива (команды);
- инклюзивность коллектива (команды);
- креативность и выразительность подачи материала;
- соответствие требованиям хронометража и качеству технического исполнения;
- музыкальное оформление.

Видеоролик необходимо разместить на YouTube, ссылку на открытое для просмотра видео прислать на почту PopovaMA2@edu.mos.ru не позднее **1 марта 2019 года**.

5.4. Второй этап интеллектуально-познавательного направления Фестиваля

Порядок проведения второго этапа:

5.4.1. Оператор Фестиваля размещает на сайте <http://1plus1.gppc.ru>

материалы участников.

5.4.2. Экспертная комиссия оценивает материалы участников Фестиваля:

- в номинации **«Культурно-познавательный маршрут»** в срок с **1 февраля по 1 марта 2019 года;**

- в номинации **«Интеллектуальная викторина»** в срок с **1 февраля по 1 марта 2019 года;**

- в номинации **«Видеоролик»** в срок с **20 февраля по 20 марта 2019 года.**

5.4.3. Оператор фестиваля формирует рейтинг, определяет 15 лучших видеороликов, маршрутов, викторин, набравших по результатам экспертной оценки наибольшее количество баллов и размещает их на сайте Фестиваля.

5.4.4. Лучшие видеоролики демонстрируются на Гала-концерте Фестиваля и представляются на Московский образовательный телеканал для трансляции.

5.4.5. Лучшие маршруты будут демонстрироваться перед началом Гала-концерта в формате стендового доклада. Рекомендации по подготовке стендового доклада будут представлены участникам по результатам экспертной оценки.

5.4.6. Интеллектуальные викторины и маршруты будут размещены для использования в работе образовательных организаций на сайтах Фестиваля (<http://1plus1.gppc.ru>), Ассоциации инклюзивных школ (<http://aischools.ru>) и на сайте ЭСК РО (<http://roditel.educom.ru>).

5.4.7. Объявление победителей в каждой номинации и церемония награждения состоятся на заключительном гала-концерте Фестиваля.

5.5. Работа экспертной комиссии

5.5.1. Для оценивания материалов участников Фестиваля формируется экспертная комиссия. Основным принципом формирования экспертной комиссии является включение в её состав деятелей культуры и искусства, педагогов и психологов, реализующих инклюзивные практики, общественных деятелей, представителей родительской общественности города.

5.5.2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит экспертную оценку материалов участников Фестиваля в соответствии с критериями;
- составляет рейтинговую таблицу по результатам оценки;
- определяет лауреатов и дипломантов в каждой номинации.

5.5.3. При рассмотрении вопроса о лауреатах решение экспертной комиссии считается правомочным при наличии на заседании более половины от утвержденного количества членов экспертной комиссии.

5.5.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

5.5.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование его документов возлагается на ответственного секретаря экспертной комиссии.

5.5.6. Апелляции по результатам оценки творческих материалов участников Фестиваля не принимаются.

5.6. Подведение итогов

5.6.1. По итогам оценки экспертной комиссии определяются образовательные организации и учреждения, работающие с детьми с ОВЗ, ставшие **победителями** в каждой из номинаций (1-е, 2-е, 3-е место) **двух направлений Фестиваля**.

5.6.2. Победителям присваиваются звания «Лауреат Фестиваля» I, II, III степени и вручаются соответствующие дипломы. Лауреатам I степени вручаются памятные призы.

5.6.3. По решению экспертной комиссии участникам, набравшим большое количество баллов в номинациях, но не ставшим победителями, может быть присвоено звание «Дипломант Фестиваля» с вручением соответствующего диплома.

5.6.4. Организации, представившим конкурсные материалы, но не ставшим победителями и дипломантами Фестиваля, получают электронные Сертификаты участника.

(на бланке образовательной организации)

Заявка на участие в Фестивале детского (юношеского) творчества «1+1»

1.	Полное наименование образовательной организации	
2.	Краткое наименование образовательной организации	
3.	Название концертной программы	
4.	Ответственный за участие в Фестивале от образовательной организации	
5.	Контактный телефон ответственного	
6.	Адрес электронной почты ответственного	
7.	Предполагаемое количество участников (обучающихся) от образовательной организации	

Руководитель образовательной организации

М.П.

(на бланке образовательной организации)

Дополнение к заявке на участие
в Фестивале детского (юношеского) творчества «1+1»
Сведения об участниках (по номинациям)

Номинация	Количество детей	Из них детей с ОВЗ/инвалидностью	Количество педагогов
Афиша концертной программы			
Эскизы декораций/ костюмов			
Видео-трейлер			
Концертная программа			
Всего			

Согласие на фото и видеосъемку от родителей детей, участвующих в Фестивале, получено.

Руководитель образовательной организации

М.П.

Этикетка афиши (образец)

Краткое наименование образовательной организации	
Фамилия и имя автора (авторов), возраст	
ФИО педагога	

Например:

<p>ГБОУ Школа № 11 Авторы – Смирнова Инна, 10 лет Петров Сергей, 12 лет Педагог – Иванова Елена Сергеевна</p>

Размер этикетки: 6 (7) см X 9 см

(На бланке образовательной организации)

В Оргкомитет Фестиваля

Заявка

Просим включить коллектив (команду) в список участников интеллектуально-познавательного направления Фестиваля

Сведения об участниках коллектива (команды)

1.	Полное наименование образовательной организации	
2.	Краткое наименование образовательной организации	
4.	Ответственный за участие в Фестивале от образовательной организации	
5.	Контактный телефон ответственного	
6.	Адрес электронной почты ответственного	
7.	Предполагаемое количество участников (обучающихся) от образовательной организации	<p>Всего в составе команды:..... чел. Из них: -детей с ОВЗ/инвалидностью: чел. -родителей: чел</p>

Согласие на фото и видеосъемку от родителей детей, участвующих в Фестивале, получено.

Ответственным за проведение данного направления Фестиваля назначается

 Ф.И.О., должность

Адрес электронной почты:

Телефон:

**Руководитель ГБОУ Школа №
 М.П.**

Ф.И.О.

Оформление культурно-познавательного маршрута

Слайд1. Титульный:

- название Фестиваля, направления Фестиваля;
- название культурно-познавательного маршрута;
- номер образовательной организации.

Слайд 2. Паспорт культурно-познавательного маршрута:

- название;
- руководитель маршрута;
- возрастная категория;
- использование образовательных ресурсов города.

Слайд 3. Доступность культурно-познавательного маршрута, в том числе указание на доступность для лиц с ОВЗ/инвалидностью.

Слайды 4-7. Описание объекта/объектов* культуры, планируемых к посещению инклюзивным коллективом (командой):

- историческая справка;
- репертуар/экспозиция объекта;
- географический маршрут от образовательной организации до объекта.

*Варианты объекта/объектов культуры, планируемых к посещению инклюзивным коллективом (командой): театры, музеи театральной направленности, квартиры-музеи известных театральных деятелей и т.п.

Интеллектуальная викторина

Наименование образовательной организации _____

Название культурно-познавательного маршрута _____

Возраст обучающихся _____

Вопросы для обучающихся, освоивших предложенный культурно-познавательный маршрут

№	Вопрос	Ответ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Подпись ответственного от образовательной организации