

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОСКОВСКОМ ФЕСТИВАЛЕ  
«1+1»: РАВНЫЕ УСЛОВИЯ-РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Московского Фестиваля «1+1»: равные условия-равные возможности (далее Фестиваль).
- 1.2. Фестиваль проводится в рамках реализации Государственной программы города Москвы "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")".
- 1.3. Фестиваль включает в себя два конкурсных направления: художественно-творческое и интеллектуально-познавательное. Образовательные организации самостоятельно определяют направление участия в Фестивале. Возможно участие как в одном, так и в двух из представленных направлений.
- 1.4. Организатор Фестиваля в лице Департамента образования и науки города Москвы действует в соответствии с данным Положением, формирует Оргкомитет, который определяет порядок, время и место проведения Фестиваля. В случае форс-мажорных обстоятельств Организатор вправе изменить сроки проведения Фестиваля.
- 1.5. Соорганизатором интеллектуально-познавательного направления Фестиваля является Экспертно-консультативный совет родительской общественности при Департаменте образования города Москвы (далее-ЭКС РО при ДОГМ).
- 1.6. Для реализации целей и задач Фестиваля Организатор назначает Оператора, который действует на основании данного Положения и осуществляет организационную и просветительскую деятельность.
- 1.7. Оператором Фестиваля является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы».
- 1.8. Партнерами Фестиваля могут являться государственные и общественные организации всех уровней, принимающие его цели и задачи, осуществляющие финансовую, организационную, информационную и методическую помощь в проведении Фестиваля.
- 1.9. Информация о ходе Фестиваля размещается на официальном сайте Фестиваля (<http://1plus1.gppc.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных средствах массовой информации.
- 1.10. Тема Фестиваля в 2019-2020 учебном году: «По дорогам Великой Победы».

**2. Цели и задачи Фестиваля**

### **2.1. Цели Фестиваля:**

- вовлечение родителей и обучающихся, в том числе обучающихся с разными образовательными потребностями, в активный познавательный и творческий процесс, способствующий развитию навыков конструктивного взаимодействия. Поддержка и развитие совместного образовательного потенциала всех категорий обучающихся.

### **2.2. Основные задачи Фестиваля:**

- привлечение детей и молодежи с разными образовательными потребностями к занятиям в системе дополнительного образования, организации их досуга, установление творческих контактов, укрепление дружеских связей;
- привлечение внимания общественности к проблемам детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, других лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитание толерантности через социокультурное взаимодействие;
- повышение мотивации к познавательной деятельности;
- творческое развитие личности каждого участника Фестиваля, демонстрация мастерства, популяризация различных жанров искусства;
- совершенствование традиционных форм работы и поиск новых, включая использование информационных, мультимедийных и других интерактивных технологий;
- развитие у обучающихся, родителей навыков практического решения задач по созданию позитивного инклюзивного пространства в образовательной организации;
- развитие навыков командной работы, оказания помощи и поддержки, повышение ответственности команды за выполняемую работу и конечный результат;
- демонстрация опыта работы с инклюзивными практиками и построения образовательного процесса с учетом возможностей обучающихся с разными образовательными потребностями.

## **3. Структура управления Фестивалем**

3.1. Руководство Фестивалем осуществляется Оргкомитетом.

3.2. Оргкомитет:

- утверждает концепцию Фестиваля;
- устанавливает порядок проведения конкурсных мероприятий;
- привлекает спонсоров и организует рекламную деятельность;
- вырабатывает и направляет свои рекомендации о поощрении участников Фестиваля в установленном законом порядке.

3.3. Оператор Фестиваля осуществляет методическое сопровождение Фестиваля, организует процессы подготовки и проведения, а также консультирование и координирование участников Фестиваля на всех его этапах.

#### **4. Художественно-творческое направление Фестиваля: порядок проведения**

##### **4.1. Участники художественно-творческого направления Фестиваля**

4.1.1. Фестиваль проводится среди образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и учреждений, работающих с детьми с ОВЗ/инвалидностью, заинтересованных в участии в Фестивале.

4.1.2 Участниками Фестиваля являются **инклюзивные коллективы**, в состав которых входят дети и молодежь с разными образовательными потребностями, обусловленными возможностями их здоровья, в возрасте от 5 до 20 лет.

##### **4.2. Сроки и этапы проведения художественно-творческого направления Фестиваля**

Фестиваль проводится в два этапа и завершается заключительным Гала-концертом лауреатов, дипломантов и участников Фестиваля, единым для двух направлений.

**Первый этап** проводится на базе образовательной организации. Осуществляется формирование коллективов, подготовка и направление творческих материалов. Сроки проведения: **с 1 ноября 2019 года по 1 марта 2020 года**.

**Второй этап** включает проведение репетиций и Гала-концерта Фестиваля. Сроки проведения: **с 1 апреля по 20 апреля 2020 года**.

##### **4.3. Первый этап художественно-творческого направления Фестиваля**

Порядок проведения первого этапа:

4.3.1. Для участия в Фестивале необходимо **не позднее 1 декабря 2019 года** направить на электронный адрес [PopovaMA2@edu.mos.ru](mailto:PopovaMA2@edu.mos.ru) скан заявки, заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью учреждения по форме (*Приложение 1*).

4.3.2. От образовательной организации принимается **одна заявка**.

4.3.3. Оператором Фестиваля в срок **до 13 декабря 2019 года** формируется список участников Фестиваля.

4.3.4. Творческие коллективы готовят афиши, декорации и костюмы, снимают видео-трейлер, в итоге представляют концертную программу.

4.3.5. После определения всех участников номинаций Фестиваля в дополнение к заявке направляются сведения об участниках в срок до **28 февраля 2020 года**.

Представленные материалы экспертная комиссия будет оценивать, как отдельные номинации:

#### **4.3.6. Афиша концертной программы.**

Афиша выполняется обучающимися в любой изобразительной технике (живопись, графика, аппликация, коллаж и т.д. без использования компьютерного дизайна), формат А2.

Фотографию афиши (в формате jpg) необходимо направить на почту [PopovaMA2@edu.mos.ru](mailto:PopovaMA2@edu.mos.ru) не позднее **20 января 2020 года**.

Для организации выставки во время проведения финальных мероприятий оригинал афиши необходимо привезти в ГБУ ГППЦ ДОгМ по адресу: Есенинский бульвар, д.12, кор.2. (метро «Кузьминки»), кабинет 107 до **28 февраля 2020 года**. На обратной стороне афиши необходимо указать краткое наименование образовательной организации, фамилию и имя автора (авторов), возраст автора (авторов), ФИО педагога. К афише прилагается (не приклеивается) этикетка (*Приложение 3*).

#### **Критерии оценивания афиши концертной программы:**

- информативность: название выступления (коллектива), название учреждения, дата, время и место показа;
- оригинальность отражения идеи: афиша не просто приглашает на выступление, а в образной, обобщенной и лаконичной форме говорит о его идее;
- композиционное решение: расположение и соотношение рисунка и текста, выразительность образов, не перегруженность деталями, динамика композиции, взаимосвязь элементов композиции;
- цветовое решение

Консультант: Позднякова Светлана Николаевна, эл. почта:

[PozdnyakovaSN@edu.mos.ru](mailto:PozdnyakovaSN@edu.mos.ru)

#### **4.3.7. Эскизы декораций и/или костюмов.**

Эскизы выполняются обучающимися в любой изобразительной технике (живопись, графика, аппликация, коллаж и т.д. без использования компьютерного дизайна).

Фотографии или сканы эскизов декораций и/или костюмов (отдельные файлы в формате jpg) необходимо направить на почту [PopovaMA2@edu.mos.ru](mailto:PopovaMA2@edu.mos.ru) не позднее **20 января 2020 года**.

#### **Критерии оценивания эскизов декораций и/или костюмов:**

- наличие оригинальных творческих решений;

- функциональность;
- цветовое решение.

Консультант: Позднякова Светлана Николаевна, эл. почта:  
[PozdnyakovaSN@edu.mos.ru](mailto:PozdnyakovaSN@edu.mos.ru)

#### **4.3.8. Видео-трейлер к концертной программе.**

Продолжительность не более 1,5 мин.

Видео-трейлер к концертной программе необходимо разместить на YouTube, ссылку на открытый для просмотра ролик прислать на почту [PopovaMA2@edu.mos.ru](mailto:PopovaMA2@edu.mos.ru) не позднее **14 февраля 2020 года**.

#### **Критерии оценивания видео-трейлера:**

- соответствие работы заявленной теме и жанру;
- соответствие требованиям хронометража;
- наличие интриги;
- креативность и выразительность подачи материала;
- наличие в видеоролике музыкального сопровождения;
- качество и сложность технического исполнения материала (освещение, озвучивание, монтаж).

#### **4.3.9. Концертная программа.**

Продолжительность программы 15-20 минут.

Концертная программа может включать следующие жанры:

- вокальный (хор, эстрадный вокал, авторская песня, фольклор и т.д.);
- музыкально-инструментальный;
- хореографический (классические, народные, эстрадные, балльные, спортивные танцы и т.д.);
- оригинальный (цирковое искусство и прочие);
- художественное слово.

Видеозапись концертной программы необходимо разместить на YouTube, ссылку на открытое для просмотра видео прислать на почту [PopovaMA2@edu.mos.ru](mailto:PopovaMA2@edu.mos.ru) не позднее **14 февраля 2020 года**.

Видеосъемка должна полностью отражать происходящее на сцене.

Обязательным условием является **участие детей с ОВЗ/ инвалидностью** в каждом номере концертной программы образовательной организации-участника. При невыполнении данного условия концертная программа оцениваться не будет.

#### **Критерии оценивания концертной программы:**

- участие детей с ограниченными возможностями здоровья;
- художественная целостность представленной программы, ее современность, эстетическая ценность, соответствие содержания концертной программы теме Фестиваля;
- разнообразие представленных жанров;

-массовость (количество участников, включенность в программу детей разных возрастных категорий);

-художественный уровень исполнительского мастерства, выразительность, артистичность;

-яркость и индивидуальность режиссерского решения конкурсной программы, новаторство творческих идей.

#### **4.4. Второй этап художественно-творческого направления Фестиваля**

Порядок проведения второго этапа:

4.4.1. Оператор Фестиваля размещает на официальном сайте <http://1plus1.gppc.ru> творческие материалы участников.

4.4.2. Экспертная комиссия оценивает творческие материалы участников Фестиваля:

- в номинации «Афиша концертной программы» в срок с **27 января по 20 февраля 2020 года**;

- в номинации «Эскизы декораций (костюмов)» в срок с **27 января по 20 февраля 2020 года**;

- в номинации «Видео-трейлер концертной программы» в срок с **20 февраля по 12 марта 2020 года**;

- в номинации «Концертная программа» в срок с **20 февраля по 12 марта 2020 года**.

4.4.3. Оператор Фестиваля организует проведение репетиций и Гала-концерта Фестиваля.

4.4.4. Гала-концерт формируется из лучших номеров концертных программ лауреатов и дипломантов по итогам экспертной оценки комиссии.

4.4.5. Объявление победителей в каждой номинации и церемония награждения состоятся на заключительном Гала-концерте Фестиваля.

#### **4.5. Работа экспертной комиссии художественно-творческого направления Фестиваля**

4.5.1. Для оценивания творческих материалов участников Фестиваля формируется экспертная комиссия. Основным принципом формирования экспертной комиссии является включение в её состав деятелей культуры и искусства, педагогов и психологов, реализующих инклюзивные практики, общественных деятелей.

4.5.2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

–проводит экспертную оценку творческих материалов участников Фестиваля в соответствии с критериями;

–составляет рейтинговую таблицу по результатам оценки;

—определяет лауреатов и дипломантов в каждой номинации.

4.5.3. При рассмотрении вопроса о лауреатах решение экспертной комиссии считается правомочным при наличии на заседании более половины от утвержденного количества членов экспертной комиссии.

4.5.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

4.5.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование его документов возлагается на ответственного секретаря экспертной комиссии.

4.5.6. Апелляции по результатам оценки творческих материалов участников Фестиваля не принимаются.

#### **4.6. Подведение итогов художественно-творческого направления Фестиваля**

4.6.1. По итогам оценки экспертной комиссии определяются образовательные организации и учреждения, работающие с детьми с ОВЗ, ставшие **победителями** в каждой из номинаций (1-е, 2-е, 3-е место).

4.6.2. Победителям присваиваются звания «Лауреат Фестиваля» I, II, III степени и вручаются соответствующие дипломы. Лауреатам I степени вручаются памятные призы.

4.6.3. По решению экспертной комиссии участникам, набравшим большое количество баллов, но не ставшим победителями, может быть присвоено звание «Дипломант Фестиваля» с вручением соответствующего диплома. Количество дипломантов составляет не более 10% от числа участников в каждой номинации.

4.6.4. Сертификаты участника вручаются организациям, представившим конкурсные материалы не менее, чем в трех номинациях Фестиваля (обязательным является участие в номинации «Концертная программа»), но не ставшим победителями и дипломантами Фестиваля.

### **5. Интеллектуально-познавательное направление Фестиваля: порядок проведения**

#### **5.1. Участники интеллектуально-познавательного направления Фестиваля**

5.1.1. Фестиваль проводится среди образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и учреждений, работающих с детьми с ОВЗ/инвалидностью, заинтересованных в участии в Фестивале.

5.1.2. Участниками Фестиваля являются **инклюзивные коллективы (команды)**, в состав которых входят дети и молодежь с разными образовательными потребностями, обусловленными возможностями их

здоровья, в возрасте **от 10 до 20 лет**. Соотношение количества нормативно-развивающихся обучающихся и обучающихся с ОВЗ/инвалидностью – 3:1.

## **5.2. Сроки и этапы проведения интеллектуально-познавательного направления Фестиваля**

Фестиваль проводится в два этапа и завершается заключительным Гала-концертом лауреатов, дипломантов и участников Фестиваля, **единым для двух направлений**.

**Первый этап** проводится на базе образовательной организации. Осуществляется формирование коллективов (команд), проектная деятельность, подготовка и направление материалов по итогам работы. Сроки проведения: **с 1 ноября 2019 года по 31 марта 2020 года**.

**Второй этап** включает проведение Гала-концерта Фестиваля. Сроки проведения: **с 1 апреля по 20 апреля 2020 года**.

## **5.3. Порядок проведения первого этапа интеллектуально-познавательного направления Фестиваля**

5.3.1. Внутришкольный этап Фестиваля организуется и проводится на площадках образовательных организаций.

5.3.2. Конкурсные мероприятия данного направления Фестиваля построены на командной работе инклюзивных коллективов (команд) обучающихся и родителей.

5.3.3. В каждой образовательной организации назначается ответственный за проведение данного направления Фестиваля.

5.3.4. Ответственный от образовательной организации в срок **до 1 декабря 2019г.** формирует заявку, заверенную руководителем образовательной организации (см. *Приложение 4*) и направляет ее на почту [PopovaMA2@edu.mos.ru](mailto:PopovaMA2@edu.mos.ru)

5.3.5. Оператор в срок **до 13 декабря 2019г.** формирует список участников первого этапа и размещает информацию на официальном сайте Фестиваля.

5.3.6. Ответственный от образовательной организации организует интеллектуально-познавательную деятельность коллектива (команды) на трех этапах и представляет результат работы.

5.3.7. Этапы интеллектуально-познавательной деятельности:

- **Культурно-познавательный маршрут;**
- **Интеллектуальная викторина;**
- **Видеоролик**

5.3.8. **Культурно-познавательный маршрут** разрабатывается в соответствии с темой Фестиваля (далее-маршрут), выполняется обучающимися в формате мультимедийной презентации (не более 7 слайдов, включая титульный) с использованием компьютерного дизайна. Суммарный



объем работы не должен превышать 15 Мб. В презентации обязательно должны присутствовать ссылки на список авторов с контактной информацией. (Приложение 5).

**Разработанный маршрут должен быть пройден инклюзивным коллективом (командой) в рамках направления Фестиваля.**

Презентация маршрута должна включать:

- паспорт маршрута: название, руководитель маршрута, возраст участников, указание на доступность маршрута для лиц с ОВЗ/инвалидностью, использование образовательных ресурсов города;
- описание объекта/объектов культуры, планируемых к посещению инклюзивным коллективом (командой): историческая справка, репертуар/экспозиция объекта, географический маршрут от образовательной организации до объекта.

Разработанный маршрут (презентацию) необходимо направить на почту [PopovaMA2@edu.mos.ru](mailto:PopovaMA2@edu.mos.ru) не позднее **20 января 2020 года**.

Представленные образовательными организациями-участниками материалы размещаются на главном сайте Фестиваля <http://1plus1.gppc.ru>

**Критерии оценивания:**

- информативность (полнота паспорта);
- соответствие теме Фестиваля ««По дорогам Великой Победы»»;
- использование образовательных ресурсов города;
- оригинальность и эстетичность оформления;
- доступность для обучающихся с ОВЗ/ инвалидностью;
- культура представления информации.

**5.3.9. Интеллектуальная викторина** для обучающихся разрабатывается инклюзивным коллективом (командой), освоивших предлагаемый маршрут, должна включать 15 вопросов различной направленности по содержанию маршрута с учетом рекомендаций по возрасту. Оформляется в соответствии с *Приложением 6*.

Разработанную викторину необходимо направить на почту [PopovaMA2@edu.mos.ru](mailto:PopovaMA2@edu.mos.ru) не позднее **20 января 2020 года**.

**Критерии оценивания:**

- соответствие содержания вопросов элементам/этапам маршрута;
- оригинальность вопросов;
- познавательная ценность викторины.

**5.3.10. Видеоролик** о позитивных отношениях между обучающимися с разными образовательными потребностями. Сюжет видеоролика должен включать процесс подготовки культурно-образовательного маршрута, прохождение инклюзивным коллективом (командой) маршрута, участие обучающихся в разработке интеллектуальной викторины. Видеоролик должен

отражать включенность родителей обучающихся в совместную познавательную деятельность.

**Продолжительность видеоролика не более 2 минут.**

**Технические требования:** минимальное разрешение видеоролика – 720x576 (16: 9 см). Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника (Рекомендуемые программы для монтажа: Adobe premiere, Adobe After Effects, Sony Vegas Pro, Final Cut). Участники вправе сами определять жанр видеоролика. На конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику конкурса.

**Критерии оценивания:**

- единство, сплоченность, заинтересованность участников коллектива (команды);
- инклюзивность коллектива (команды);
- креативность и выразительность подачи материала;
- соответствие требованиям хронометража и качеству технического исполнения;
- музыкальное/речевое оформление.

Видеоролик необходимо разместить на YouTube, ссылку на открытое для просмотра видео прислать на почту [PopovaMA2@edu.mos.ru](mailto:PopovaMA2@edu.mos.ru) не позднее **14 февраля 2020 года**.

#### **5.4. Второй этап интеллектуально-познавательного направления Фестиваля**

Порядок проведения второго этапа:

5.4.1. Оператор Фестиваля размещает на сайте <http://1plus1.gppc.ru> материалы участников.

5.4.2. Экспертная комиссия оценивает материалы участников Фестиваля:

- в номинации «**Культурно-познавательный маршрут**» в срок с **27 января 2020 года по 20 февраля 2020 года**;

- в номинации «**Интеллектуальная викторина**» в срок с **27 января 2020 года по 20 февраля 2020 года**;

- в номинации «**Видеоролик**» в срок с **26 февраля по 15 марта 2020 года**.

5.4.3. Оператор фестиваля формирует рейтинг, определяет 15 лучших видеороликов, маршрутов, викторин, набравших по результатам экспертной оценки наибольшее количество баллов и размещает их на сайте Фестиваля.

5.4.4. Лучшие видеоролики демонстрируются на Гала-концерте Фестиваля и представляются на Московский образовательный телеканал для трансляции.

5.4.5. Лучшие маршруты будут демонстрироваться перед началом Гала-концерта в формате стендового доклада. Рекомендации по подготовке стендового доклада будут представлены участникам по результатам экспертной оценки.

5.4.6. Интеллектуальные викторины и маршруты будут размещены для использования в работе образовательных организаций на сайтах Фестиваля (<http://1plus1.gppc.ru>), Ассоциации инклюзивных школ (<http://aischools.ru>) и на сайте ЭСК РО (<http://roditel.educom.ru>).

5.4.7. Объявление победителей в каждой номинации и церемония награждения состоятся на заключительном гала-концерте Фестиваля.

## **5.5. Работа экспертной комиссии**

5.5.1. Для оценивания материалов участников Фестиваля формируется экспертная комиссия. Основным принципом формирования экспертной комиссии является включение в её состав деятелей культуры и искусства, педагогов и психологов, реализующих инклюзивные практики, общественных деятелей, представителей родительской общественности города.

5.5.2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит экспертную оценку материалов участников Фестиваля в соответствии с критериями;
- составляет рейтинговую таблицу по результатам оценки;
- определяет лауреатов и дипломантов в каждой номинации.

5.5.3. При рассмотрении вопроса о лауреатах решение экспертной комиссии считается правомочным при наличии на заседании более половины от утвержденного количества членов экспертной комиссии.

5.5.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

5.5.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование его документов возлагается на ответственного секретаря экспертной комиссии.

5.5.6. Апелляции по результатам оценки творческих материалов участников Фестиваля не принимаются.

## **5.6. Подведение итогов**

5.6.1. По итогам оценки экспертной комиссии определяются образовательные организации и учреждения, работающие с детьми с ОВЗ, ставшие **победителями** в каждой из номинаций (1-е, 2-е, 3-е место) **двух направлений Фестиваля**.

5.6.2. Победителям присваиваются звания «Лауреат Фестиваля» I, II, III степени и вручаются соответствующие дипломы. Лауреатам I степени вручаются памятные призы.

5.6.3. По решению экспертной комиссии участникам, набравшим большое количество баллов в номинациях, но не ставшим победителями, может быть присвоено звание «Дипломант Фестиваля» с вручением соответствующего диплома.

5.6.4. Организации, представившим конкурсные материалы, но не ставшим победителями и дипломантами Фестиваля, получают электронные Сертификаты участника.

(на бланке образовательной организации)

**В Оргкомитет Фестиваля**

Заявка

на участие в художественно-творческом направлении Московского  
фестиваля «1+1»: равные условия-равные возможности

|    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 1. | Полное наименование образовательной организации  |                   |
| 2. | Краткое наименование образовательной организации   |                   |
| 3. | Название концертной программы  |                   |
| 4. | Ответственный за участие в Фестивале от образовательной организации                                |                   |
| 5. | Контактный телефон ответственного  |                   |
| 6. | Адрес электронной почты ответственного   |                   |
| 7. | Предполагаемое количество участников от образовательной организации, в том числе обучающихся с ОВЗ | Например,<br>25/5 |

Руководитель образовательной организации

М.П.

(на бланке образовательной организации)

**В Оргкомитет Фестиваля**

Дополнение к заявке  
на участие в художественно-творческом направлении Московского  
фестиваля «1+1»: равные условия-равные возможности

Сведения об участниках (по номинациям)

| <b>Номинация</b>              | <b>Количество детей</b> | <b>Из них детей с<br/>ОВЗ/инвалидностью</b> |
|-------------------------------|-------------------------|---|
| Афиша концертной программы    |                         |   |
| Эскизы декораций/<br>костюмов |                         |   |
| Видео-трейлер                 |                         |   |
| Концертная программа          |                         |   |
| <b>Всего</b>                  |                         |   |

Согласие на фото и видеосъемку от родителей детей, участвующих в Фестивале, получено.

Руководитель образовательной организации

М.П.

**Этикетка афиши (образец)**

|  |  |
|--|--|
| Краткое наименование образовательной организации |  |
| Фамилия и имя автора (авторов), возраст          |  |
| ФИО педагога                                     |  |

Например:

|   |
|---|
| <p><b>ГБОУ Школа № 11</b><br/>                 Авторы –<br/>                 Смирнова Инна, 10 лет<br/>                 Петров Сергей, 12 лет<br/>                 Педагог –<br/>                 Иванова Елена Сергеевна</p> |
|---|

Размер этикетки: 6 (7) см X 9 см

(На бланке образовательной организации)

**В Оргкомитет Фестиваля****Заявка**

на участие в интеллектуально-познавательном направлении Московского  
фестиваля «1+1»: равные условия-равные возможности

Сведения об участниках коллектива (команды)

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование образовательной организации                                   |  |
| 2. | Краткое наименование образовательной организации                                  |  |
| 4. | Ответственный за участие в Фестивале от образовательной организации               |  |
| 5. | Контактный телефон ответственного   |  |
| 6. | Адрес электронной почты ответственного  |  |
| 7. | Предполагаемое количество участников (обучающихся) от образовательной организации | <p>Всего в составе команды: ..... чел.<br/> Из них:<br/> -детей с ОВЗ/инвалидностью: ..... чел.<br/> -родителей: ..... чел</p> |

Согласие на фото и видеосъемку от родителей детей, участвующих в Фестивале, получено.

**Руководитель ГБОУ Школа №**  
**М.П.**

**Ф.И.О.**



## Оформление культурно-познавательного маршрута

### Слайд1. Титульный:

- название Фестиваля, направления Фестиваля;
- название культурно-познавательного маршрута;
- номер образовательной организации.

### Слайд 2. Паспорт культурно-познавательного маршрута:

- название;
- руководитель маршрута;
- возрастная категория;
- использование образовательных ресурсов города.

**Слайд 3.** Доступность культурно-познавательного маршрута, в том числе указание на доступность для лиц с ОВЗ/инвалидностью.

**Слайды 4-7. Описание** объекта/объектов\* культуры, планируемых к посещению инклюзивным коллективом (командой):

- историческая справка;
- репертуар/экспозиция объекта;
- географический маршрут от образовательной организации до объекта.

---

\*Варианты объекта/объектов культуры, планируемых к посещению инклюзивным коллективом (командой): театры, музеи театральной направленности, квартиры-музеи известных театральных деятелей и т.п.

**Интеллектуальная викторина**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Название культурно-познавательного маршрута \_\_\_\_\_

Возраст обучающихся \_\_\_\_\_

Вопросы для обучающихся, освоивших предложенный культурно-познавательный маршрут

| №  | Вопрос | Ответ |
|----|--------|-------|
| 1  |        |       |
| 2  |        |       |
| 3  |        |       |
| 4  |        |       |
| 5  |        |       |
| 6  |        |       |
| 7  |        |       |
| 8  |        |       |
| 9  |        |       |
| 10 |        |       |
| 11 |        |       |
| 12 |        |       |
| 13 |        |       |
| 14 |        |       |
| 15 |        |       |

Подпись ответственного от образовательной организации