

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ «ОТКРЫТОМ МОСКОВСКОМ ФЕСТИВАЛЕ
"1+1": РАВНЫЕ УСЛОВИЯ – РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения «X Открытого Московского Фестиваля "1+1": равные условия – равные возможности» (далее – Фестиваль).
- 1.2. Фестиваль проводится в рамках реализации Государственной программы Москвы «Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")» и включено в перечень значимых мероприятий Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ).
- 1.3. Фестиваль включает в себя два конкурсных направления: художественно-творческое и интеллектуально-познавательное. Образовательные организации самостоятельно определяют направление участия в Фестивале. Возможно участие как в одном, так и в двух из представленных направлений.
- 1.4. Организатор Фестиваля в лице Департамента образования и науки города Москвы действует в соответствии с данным Положением, формирует Оргкомитет, который определяет порядок, время и место проведения Фестиваля. В случае форс-мажорных обстоятельств Организатор вправе изменить сроки и формат проведения Фестиваля.
- 1.5. Для реализации целей и задач Фестиваля Организатор назначает Оператора, который действует на основании данного Положения и осуществляет организационно-методическую поддержку.
- 1.6. Оператором Фестиваля является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы» (далее – ГБУ ГППЦ ДОНМ).
- 1.7. Партнерами Фестиваля могут являться государственные и общественные организации всех уровней, принимающие его цели и задачи, осуществляющие финансовую, организационную, информационную и методическую помощь в проведении Фестиваля.
- 1.8. Информация о ходе Фестиваля размещается на официальном сайте Фестиваля (<http://1plus1.gppc.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных средствах массовой информации.
- 1.9. Тема Фестиваля в 2024/2025 учебном году: «"1+1": юбилейный сезон» (десятилетию Фестиваля посвящается)

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля:

– вовлечение родителей и обучающихся, в том числе обучающихся с разными образовательными потребностями, в активный познавательный и творческий процесс, способствующий развитию навыков конструктивного взаимодействия; поддержка и развитие совместного образовательного потенциала всех категорий обучающихся.

2.2. Основные задачи Фестиваля:

- привлечение детей и молодежи с разными образовательными потребностями к занятиям в системе дополнительного образования, организации их досуга, установление творческих контактов, укрепление дружеских связей;
- привлечение внимания общественности к проблемам детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, воспитание толерантности через социокультурное взаимодействие;
- повышение мотивации к познавательной деятельности через формирование метапредметных учебных навыков;
- творческое развитие личности каждого участника Фестиваля, демонстрация мастерства, популяризация различных жанров искусства;
- совершенствование традиционных форм работы и поиск новых, включая использование информационных, мультимедийных и других интерактивных технологий;
- развитие у обучающихся, родителей навыков практического решения задач по созданию позитивного инклюзивного пространства как в образовательной организации, так и вне её;
- развитие навыков командной работы, оказания помощи и поддержки, повышение ответственности команды за выполняемую работу и конечный результат;
- демонстрация опыта работы с инклюзивными практиками и построения образовательного процесса с учетом возможностей обучающихся с разными образовательными потребностями.

3. Структура управления Фестивалем

3.1. Руководство Фестивалем осуществляется Оргкомитетом.

3.2. Оргкомитет:

- утверждает Положение о Фестивале;
- устанавливает порядок проведения конкурсных мероприятий;
- организует рекламную кампанию;
- вырабатывает и направляет свои рекомендации о поощрении участников Фестиваля в установленном законом порядке;

– определяет дополнительные номинации, за которые команды-участники могут получить специальные дипломы.

3.3. Оператор Фестиваля осуществляет организационно-методическое сопровождение Фестиваля, организует процессы подготовки и проведения, а также консультирование экспертов и участников Фестиваля на всех его этапах.

4. Порядок подачи заявки

4.1. Для участия в Фестивале необходимо:

- не позднее **06 декабря 2024** года зарегистрироваться на сайте Фестиваля сайта <https://1plus1.gppc.ru/> и получить доступ в Личный кабинет. **Личный кабинет участника Фестиваля создается ежегодно;**

- разместить в Личном кабинете отсканированную копию заявки на участие в Фестивале, заверенную подписью руководителя образовательной организации и печатью учреждения по форме в соответствии с *Приложением 1*.

Кнопка «**Личный кабинет**» расположена на главной странице сайта <https://1plus1.gppc.ru/> и станет активной **13 ноября 2024** года.

4.2. От образовательной организации принимается **одна** заявка, которая содержит информацию об участии **единой сборной команды образовательной организации** в одном или нескольких направлениях Фестиваля с указанием ответственного за участие в Фестивале от образовательной организации с контактными данными.

4.3. Оператором Фестиваля в срок **до 15 декабря 2024** года формируется и размещается на официальном сайте список участников Фестиваля.

4.4. В срок **до 02 марта 2025** года в Личном кабинете размещается дополнение к заявке – сведения о количестве участников (*Приложение 2*).

4.5. Принимая участие в Фестивале, участники и их родители/законные представители дают согласие на фото- и видеосъемку обучающихся, использование Оргкомитетом Фестиваля их персональных данных согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. Художественно-творческое направление Фестиваля Тема направления – «"1+1": юбилейный сезон» (десятилетию Фестиваля посвящается)

5.1. Участники художественно-творческого направления Фестиваля и порядок подачи заявки

5.1.1. Фестиваль проводится среди образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и учреждений различных ведомств, работающих с детьми с

ОВЗ/инвалидностью, сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, заинтересованных в участии в Фестивале.

5.1.2. В Фестивале в дистанционном формате могут принять участие образовательные организации, подведомственные органам исполнительной власти в сфере образования и социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

5.1.3. Участниками Фестиваля являются: инклюзивные коллективы, в состав которых входят дети и молодежь с разными образовательными потребностями, обусловленными возможностями их здоровья, в возрасте от 5 до 20 лет.

5.2. Сроки и этапы проведения художественно-творческого направления Фестиваля

Фестиваль проводится в два этапа и включает итоговое мероприятие.

Первый этап проводится на базе образовательной организации. Осуществляется формирование творческих коллективов, подготовка и направление конкурсных материалов, демонстрация концертной программы для обучающихся и родительской общественности.

Сроки проведения: **с 13 ноября 2024 года по 02 марта 2025 года.**

Второй этап включает проведение интеллектуальной олимпиады и заключительного Гала-концерта Фестиваля.

Сроки проведения: **с 01 по 30 апреля 2025 года.**

5.3. Порядок проведения первого этапа художественно-творческого направления Фестиваля

5.3.1. Художественно-творческое направление проводится по четырем номинациям:

- инвариантные: «Афиша концертной программы», «Видеотрейлер к концертной программе», «Концертная программа»;
- вариативные: «Ведущие концертной программы».

Решение об участии в номинации «Ведущие концертной программы» образовательная организация принимает самостоятельно.

Представленные материалы экспертная комиссия оценивает как отдельные номинации.

5.3.2. Афиша и видеотрейлер концертной программы размещаются на официальном сайте и/или в социальной сети образовательной организации и являются анонсом проведения концертной программы. Дата, время и место показа концертной программы указываются актуальные.

5.3.4. После проведения концертной программы на официальном сайте и/или в социальной сети образовательной организации размещается публикация (новостная статья с фото- или видеоматериалами) о прошедшем

события. Ссылка на публикацию размещается в соответствующей строке Личного кабинета участника Фестиваля. Размещенные материалы являются основанием для оценивания их экспертами.

5.3.5. Номинация «Афиша концертной программы»

Афиша выполняется обучающимися в любой изобразительной технике (живопись, графика, аппликация, коллаж и т. д.) и/или с применением компьютерных технологий (на электронных планшетах, в любых графических редакторах, с помощью нейросетей).

Файл афиши к концертной программе необходимо загрузить в облачное хранилище (на усмотрение Школы), обеспечить доступ к просмотру файла, ссылку на файл разместить в Личном кабинете участника не позднее **20 января 2025 года**. Также файл афиши к концертной программе необходимо разместить на сайте и/или в социальной сети Школы. Ссылку также прикрепить в Личном кабинете участника.

Технические требования к файлу: формат jpeg или pdf, размер изображения не менее 1920x1080 пикселей.

Критерии оценивания афиши концертной программы:

- соответствие творческой работы рекламному жанру «афиша»;
- информативность: название концертной программы, наименование учреждения, актуальные дата, время и место показа;
- оригинальность отражения идеи концертной программы: афиша в образной, обобщенной и лаконичной форме указывает на идею;
- композиционное решение: расположение и соотношение рисунка и текста, выразительность образов, динамика композиции, взаимосвязь элементов композиции;
- цветовое решение;
- уникальность работы;
- размещение афиши на официальном сайте образовательной организации и/или на странице в социальных сетях образовательной организации.

5.3.6. Номинация «Видеотрейлер к концертной программе»

Регламент: не более 2-х минут. Минимальное разрешение видеоролика – 1920x1080 (16:9). Допускается монтаж видео.

Файл видеотрейлера к концертной программе необходимо загрузить в облачное хранилище (на усмотрение Школы), обеспечить доступ к просмотру файла, ссылку на файл разместить в Личном кабинете участника не позднее **18 февраля 2025 года**. Также файл видеотрейлера к концертной программе

необходимо разместить на сайте и/или в социальной сети Школы. Ссылку также прикрепить в Личном кабинете участника.

Технические требования: видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение. Минимальное разрешение видеоролика – 1920x1080 (16:9). Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

Критерии оценивания видеотрейлера:

- соответствие работы заявленному жанру;
- соответствие требованиям хронометража;
- наличие пэкшота¹;
- наличие интриги, креативности, выразительности подачи материала;
- качественное звуковое сопровождение: отсутствие перепадов уровня звука, разборчивая речь (при наличии закадрового текста), качественное музыкальное сопровождение;
- уровень сложности технического исполнения материала (освещение, озвучивание, монтаж);
- наличие графического оформления;
- качество отснятого видеоматериала;
- размещение на сайте и/или в социальных сетях образовательной организации.

5.3.7. Номинация «Концертная программа»

Регламент: до 20 минут. Минимальное разрешение видеоролика – 1920x1080 (16:9). Допускается монтаж видео.

Файл видеоролика концертной программы необходимо загрузить в облачное хранилище (на усмотрение Школы), обеспечить доступ к просмотру файла, ссылку на файл разместить в Личном кабинете участника на официальном сайте Фестиваля **не позднее 18 февраля 2025 года**.

Технические требования: видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение. Минимальное разрешение видеоролика – 1920x1080 (16:9). Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

Обязательное условие: проведение концертной программы для обучающихся и родительской общественности (очно или онлайн – в зависимости от эпидемиологической ситуации) с последующим размещением публикации о мероприятии на сайте и/или в социальных сетях образовательной организации. При невыполнении данного условия

¹ Динамическое либо неподвижное изображение логотипа или продукта, как правило с лозунгом. Это финальная сцена в любом рекламном ролике, закрепляющая в памяти зрителя сам бренд. Существует несколько вариантов исполнения данного приёма. Одним из самых часто используемых является статичный кадр в видеоролике. В конце размещается рекламируемый продукт и появляется надпись либо призыв.

концертная программа оцениваться не будет.

Концертная программа может включать следующие жанры:

- вокальный (хор, эстрадный вокал, авторская песня, фольклор и т. д.);
- музыкально-инструментальный;
- хореографический (классические, народные, эстрадные, балльные, спортивные танцы и т. д.);
- оригинальный (цирковое искусство и прочие);
- художественное слово.

Критерии оценивания концертной программы:

- участие детей с ограниченными возможностями здоровья;
- соответствие теме направления;
- художественная целостность представленной программы, ее современность, эстетическая ценность, соответствие содержания концертной программы теме Фестиваля;
- разнообразие представленных жанров;
- массовость (количество участников, включенность в программу детей разных возрастных категорий);
- художественный уровень исполнительского мастерства, выразительность, артистичность;
- яркость и индивидуальность режиссерского решения конкурсной программы, новаторство творческих идей;
- постановочная и сценическая культура (гармоничное сочетание идеи концертной программы с оформлением: декорации, свет, музыка, костюмы);
- размещение публикации о проведении концертной программы на сайте и/или в социальных сетях образовательной организации.

5.3.8. Номинация «Ведущие концертной программы»

Решение об участии в данной номинации Школа принимает самостоятельно.

К участию в номинации допускается 2 и более ведущих концертной программы Школы, среди которых не менее 1 обучающегося с ОВЗ/инвалидностью. Победителям номинации предоставляется право провести заключительный Гала-концерт Фестиваля.

Оценивание мастерства ведущих осуществляется в ходе просмотра концертной программы, отдельные материалы в Личный кабинет Школы не подгружаются. В разделе Личного кабинета «Концертная программа» необходимо сделать отметку «Участвуем/Не участвуем в номинации «Ведущие концертной программы»».

Критерии оценивания:

- актерское мастерство;
- умение взаимодействовать с аудиторией;
- выразительность и грамотность речи;
- внешний вид, сценическая культура;
- выполнение условий п. 5.3.8 Положения о Фестивале.

5.3.9. Размещение всех материалов номинаций художественно-творческого направления Фестиваля завершается **18 февраля 2025 года**.

5.4. Порядок проведения второго этапа художественно-творческого направления Фестиваля

5.4.1. Оператор Фестиваля размещает на официальном сайте <http://1plus1.gppc.ru> творческие материалы участников.

5.4.2. Экспертная комиссия оценивает творческие материалы участников Фестиваля:

- в номинации «Афиша концертной программы» в срок с **22 января по 20 февраля 2025 года**;

- в номинации «Видеотрейлер концертной программы» в срок с **24 февраля по 16 марта 2025 года**;

- в номинации «Концертная программа» в срок с **20 февраля по 16 марта 2025 года**;

- в номинации «Ведущие концертной программы» с **20 февраля по 16 марта 2025 года**.

5.4.3. Мероприятия второго этапа (репетиции и Гала-концерт Фестиваля) оператор организует с возможностью применения дистанционных технологий. Формат (очно/дистанционно) проведения мероприятий определяется Оргкомитетом Фестиваля. 5.4.4. Гала-концерт формируется из лучших номеров концертных программ лауреатов и дипломантов по итогам экспертной оценки комиссии.

5.4.5. Объявление победителей в каждой номинации и церемония награждения состоятся на заключительном Гала-концерте Фестиваля.

5.4.6. Гала-концерт Фестиваля и награждение победителей состоится в апреле 2025 года.

5.4.7. Участники Фестиваля из субъектов Российской Федерации в случае результативного участия (лауреат и/или дипломант) будут включены в программу заключительного Гала-концерта Фестиваля в режиме онлайн.

6. Интеллектуально-познавательное направление Фестиваля (посвящается 80-й годовщине Великой Победы)

6.1. Участники интеллектуально-познавательного направления Фестиваля

6.1.1. Фестиваль проводится среди образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и учреждений, работающих с детьми с ОВЗ/инвалидностью, заинтересованных в участии в Фестивале.

6.1.2. В Фестивале в дистанционном формате могут принять участие образовательные организации, подведомственные органам исполнительной власти в сфере образования субъектов Российской Федерации.

6.1.3. Участниками Фестиваля являются:

инклюзивные коллективы (команды), в состав которых входят дети и молодежь с разными образовательными потребностями, обусловленными возможностями их здоровья, в возрасте **от 10 до 20 лет**. Соотношение количества нормативно развивающихся обучающихся и обучающихся с ОВЗ/инвалидностью – 3:1. Обязательным является также участие родителей (законных представителей) обучающихся команды в номинациях «Культурно-познавательный маршрут» и «Видеоролик» (количество – на выбор Школы).

6.2. Сроки и этапы проведения интеллектуально-познавательного направления Фестиваля

6.3.1. Фестиваль в интеллектуально-познавательном направлении проводится по трем номинациям: «Культурно-познавательный маршрут», «Интеллектуальная викторина», «Видеоролик».

6.3.2. Фестиваль в данном направлении проводится в два этапа и включает итоговое мероприятие.

Первый этап проводится на базе образовательной организации. Осуществляется формирование коллективов (команд), проектная деятельность, подготовка и направление конкурсных материалов. Сроки проведения: **с 13 ноября 2024 года по 02 марта 2025 года**.

Второй этап включает проведение интеллектуальной онлайн-олимпиады. Сроки проведения: **с 31 марта по 10 апреля 2025 года**.

6.3. Порядок проведения первого этапа интеллектуально-познавательного направления Фестиваля

6.3.1. Внутришкольный этап Фестиваля организуется и проводится на площадках образовательных организаций.

6.3.2. Ответственный от образовательной организации организует интеллектуально-познавательную деятельность коллектива (команды) на двух этапах и представляет результат работы.

6.3.4. Инвариантные номинации интеллектуально-познавательного направления:

- «Культурно-познавательный маршрут»;
- «Интеллектуальная викторина»;
- «Видеоролик».

6.3.5. Номинация «Культурно-познавательный маршрут» (далее – маршрут) разрабатывается в соответствии с темой и направлением Фестиваля, выполняется обучающимися в формате буклета (двусторонний, 297*210 мм, два сложения).

Буклет о разработанном маршруте должен включать:

- паспорт маршрута: название, фамилия, имя, отчество руководителя маршрута, возраст участников, указание на доступность маршрута для лиц с ОВЗ/инвалидностью, использование образовательных ресурсов города;
- описание объекта/объектов культуры, планируемых к посещению инклюзивным коллективом (командой): историческая справка, репертуар/экспозиция объекта, географический маршрут от образовательной организации до объекта (*Приложение 3*).

Использование при подготовке буклета специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

Разработанный маршрут (буклет) в формате pdf (обе стороны) необходимо разместить в соответствующем разделе Личного кабинета на официальном сайте Фестиваля не позднее **20 января 2025 года**.

Критерии оценивания:

- информативность (полнота паспорта);
- соответствие теме и направлению Фестиваля;
- использование образовательных ресурсов города;
- оригинальность и эстетичность оформления;
- доступность для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью;
- культура представления информации.

Разработанный маршрут должен быть пройден инклюзивным коллективом (сочетание очных и виртуальных путешествий с преобладанием очных).

6.3.6. Номинация «Интеллектуальная викторина» разрабатывается инклюзивным коллективом (командой), освоившим предлагаемый маршрут. Викторина должна включать 15 вопросов различной направленности по содержанию маршрута, ориентированных на обучающихся **5–7 классов**. Оформляется в соответствии с *Приложением 4*. Обязателен список до 5 использованных источников/ресурсов, в т. ч. электронных.

Разработанную викторину в формате pdf необходимо разместить в соответствующем разделе Личного кабинета официального сайта Фестиваля не позднее **20 января 2025 года**.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания вопросов элементам/этапам маршрута;
- соответствие возрасту (5–7 классы);

- уникальность материала;
- оригинальность вопросов;
- познавательная ценность викторины.

6.3.7. Номинация «Видеоролик»

Регламент: не более 2-х минут.

Видеоролик не является экскурсией по объектам маршрута. Он должен отражать участие команды в разработке маршрута, интеллектуальной викторины, показывать включенность родителей, обучающихся в совместную познавательную деятельность и сложившиеся конструктивные отношения между обучающимися с разными образовательными потребностями.

Технические требования: видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение. Минимальное разрешение видеоролика – 1920x1080 (16:9). Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника. Участники вправе сами определять жанр видеоролика.

Видеоролик необходимо загрузить в облачное хранилище (на усмотрение Школы), обеспечить доступ к просмотру файла, ссылку на файл разместить в Личном кабинете участника на официальном сайте Фестиваля **не позднее 14 февраля 2025 года**. Также видеоролик необходимо разместить на сайте и/или в социальной сети Школы. Ссылку также прикрепить в Личном кабинете участника.

Критерии оценивания:

- единство, сплоченность, заинтересованность участников коллектива (команды);
- наличие (присутствие) в ролике всех членов команды;
- соблюдение хронометража;
- качество видеосъемки;
- качественное звуковое сопровождение: отсутствие перепадов уровня звука, разборчивая речь (при озвучивании видеоролика), качественное музыкальное сопровождение, возможность использования титров;
- музыкальное/речевое оформление;
- размещение на официальном сайте и/или в социальных сетях образовательной организации.

6.4. Порядок проведения второго этапа интеллектуально-познавательного направления Фестиваля

6.4.1. Оператор размещает на официальном сайте Фестиваля <http://1plus1.gppc.ru> материалы участников.

6.4.2. Экспертная комиссия оценивает материалы участников Фестиваля:

- в номинации «**Культурно-познавательный маршрут**» в срок с **22 января по 20 февраля 2025 года**;

- в номинации «**Интеллектуальная викторина**» в срок с **22 января по 20 февраля 2025 года**;

- в номинации «**Видеоролик**» в срок с **17 февраля по 16 марта 2025 года**.

6.4.3. Оператор формирует рейтинг, определяет по 15 лучших культурно-познавательных маршрутов, видеороликов, викторин, набравших по результатам экспертной оценки наибольшее количество баллов. Среди выбранных материалов определяются лауреаты и дипломанты номинаций интеллектуально-познавательного направления Фестиваля.

6.4.4. Мероприятие второго этапа (интеллектуальная онлайн-олимпиада) является итоговым для направления и организуется Оператором дистанционно.

6.4.5. В интеллектуальной онлайн-олимпиаде принимают участие команды школ, представившие материалы всех трех номинаций интеллектуально-познавательного направления.

6.4.6. В интеллектуальной онлайн-олимпиаде будут использованы вопросы интеллектуальных викторин команд-лауреатов и дипломантов номинации.

6.4.7. Регламент проведения интеллектуальной онлайн-олимпиады определяется Оргкомитетом и размещается дополнительно на официальном сайте Фестиваля не позднее **19 марта 2025 года**.

6.4.8. Объявление победителей в каждой номинации и церемония награждения состоятся на заключительном Гала-концерте Фестиваля.

7. Работа экспертной комиссии

7.1. Для оценивания материалов участников Фестиваля формируется экспертная комиссия. Основным принципом формирования экспертной комиссии является включение в её состав педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, реализующих инклюзивные практики, общественных деятелей, представителей родительской общественности города.

7.2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит экспертную оценку материалов участников Фестиваля в соответствии с критериями;
- составляет рейтинговую таблицу по результатам оценки;
- определяет лауреатов и дипломантов в каждой номинации.

7.3. При рассмотрении вопроса о лауреатах решение экспертной комиссии считается правомочным при наличии на заседании более половины от утвержденного количества членов экспертной комиссии.

7.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

7.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование его документов возлагается на ответственного секретаря экспертной комиссии.

7.6. Присланные на Фестиваль материалы не рецензируются. Апелляции по результатам оценки творческих материалов участников Фестиваля не принимаются.

8. Подведение итогов Фестиваля

8.1. По итогам оценки экспертной комиссии определяются образовательные организации и учреждения, работающие с детьми с ОВЗ/инвалидностью, представившие конкурсные материалы во всех номинациях одного или двух направлений Фестиваля, ставшие победителями в каждой/в одной или нескольких из инвариантных номинаций (1-е, 2-е, 3-е место) Фестиваля. 8.1.1. Победителям присваиваются звания **«Лауреат Фестиваля» I, II, III степени** и вручаются соответствующие дипломы. Лауреатам I степени вручаются памятные призы.

8.1.2. Образовательная организация-участник Фестиваля, победившая в номинации «Ведущие концертной программы», получает отдельный диплом «Победитель номинации "Ведущие концертной программы"».

8.3. Образовательная организация-участник Фестиваля, победившая в интеллектуальной онлайн-олимпиаде, получает отдельный диплом «Победитель интеллектуальной олимпиады».

8.4. По решению экспертной комиссии участникам, представившим конкурсные материалы во всех в номинациях одного или двух направлений Фестиваля, набравшим большое количество баллов, но не ставшими победителями, может быть присвоено звание **«Дипломант Фестиваля»** с вручением соответствующего диплома. Количество дипломантов художественно-творческого направления составляет не более 10% от числа участников в каждой номинации. Количество дипломантов интеллектуально-познавательного направления – 1–15 в каждой номинации.

8.5 Участники, представившие конкурсные материалы во всех номинациях одного или двух направлений Фестиваля, но не получившие статус Лауреата или Дипломанта, получают сертификаты участника в электронном виде

8.6. Дипломы/сертификаты участника руководителям коллективов образовательных организаций, а также руководителям объединений дополнительного образования **не предусмотрены.**

(На бланке образовательной организации)

В Оргкомитет Фестиваля

Заявка на участие
**В «ОТКРЫТОМ МОСКОВСКОМ ФЕСТИВАЛЕ
 "1+1": РАВНЫЕ УСЛОВИЯ – РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ»**

1. Полное наименование образовательной организации:

2. Краткое наименование образовательной организации:

3. Ответственный за участие в Фестивале от образовательной организации: (ФИО, телефон, адрес электронной почты)

Общая информация	Художественно-творческое	Интеллектуально-познавательное
Участие в направлениях фестиваля	<i>Участвуем / Не участвуем</i>	<i>Участвуем/ Не участвуем</i>
Название концертной программы		–
Предполагаемое количество участников от образовательной организации, в том числе обучающихся с ОВЗ	<i>Например, 25/5</i>	<i>Например, Всего в составе команды: ... чел. Из них: – детей с ОВЗ/инвалидностью: ... чел. – родителей: ... чел.</i>
Педагогические работники, подготовившие команду		

Согласие на фото- и видеосъемку от родителей детей, участвующих в Фестивале, получено.

Руководитель образовательной организации

 Подпись
 МП

 расшифровка подписи

(на бланке образовательной организации)

В Оргкомитет Фестиваля

Дополнение к заявке
на участие в художественно-творческом направлении
**«ОТКРЫТОГО МОСКОВСКОГО ФЕСТИВАЛЯ
"1+1": РАВНЫЕ УСЛОВИЯ – РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ»**

Сведения об участниках (по номинациям)

Номинация	Количество детей	Из них детей с ОВЗ/инвалидностью
Афиша концертной программы		
Видеотрейлер		
Концертная программа		
Всего		

Согласие на фото- и видеосъемку от родителей детей, участвующих в Фестивале, получено.

Руководитель
образовательной организации _____
М.П. _____
подпись

расшифровка подписи

Оформление культурно-познавательного маршрута

Разворот 1 (титульный):

- название Фестиваля, направление Фестиваля;
- название культурно-познавательного маршрута;
- номер образовательной организации.

Разворот 2. Паспорт культурно-познавательного маршрута:

- руководитель маршрута;
- возрастная категория;
- использование образовательных ресурсов города.

Разворот 3. Доступность культурно-познавательного маршрута, в том числе указание на доступность для лиц с ОВЗ/инвалидностью.

Развороты 4–6. Описание объекта/объектов* культуры, планируемых к посещению инклюзивным коллективом (командой):

- историческая справка;
- репертуар/экспозиция объекта;
- географический маршрут от образовательной организации до объекта.

*Варианты объекта/объектов культуры, планируемых к посещению инклюзивным коллективом (командой): театры, музеи театральной направленности, квартиры-музеи известных театральных деятелей и т. п.

Интеллектуальная викторина

Наименование образовательной организации _____

Название культурно-познавательного маршрута _____

Возраст обучающихся _____

Вопросы для обучающихся, освоивших предложенный культурно-познавательный маршрут

№	Вопрос	Ответ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Использованные источники/ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Подпись ответственного от образовательной организации